

Isi modul:

1. Pengantar
2. Kebijakan (*Policy*)
3. Template struktur organisasi
4. Protap
5. *Job Action Sheet*
6. Form (contoh)
7. Fasilitas
8. Peralatan
9. Istilah (yang akan dibakukan)

Modul 1:

Coordinating Team

Tim PMPK

FK – UGM

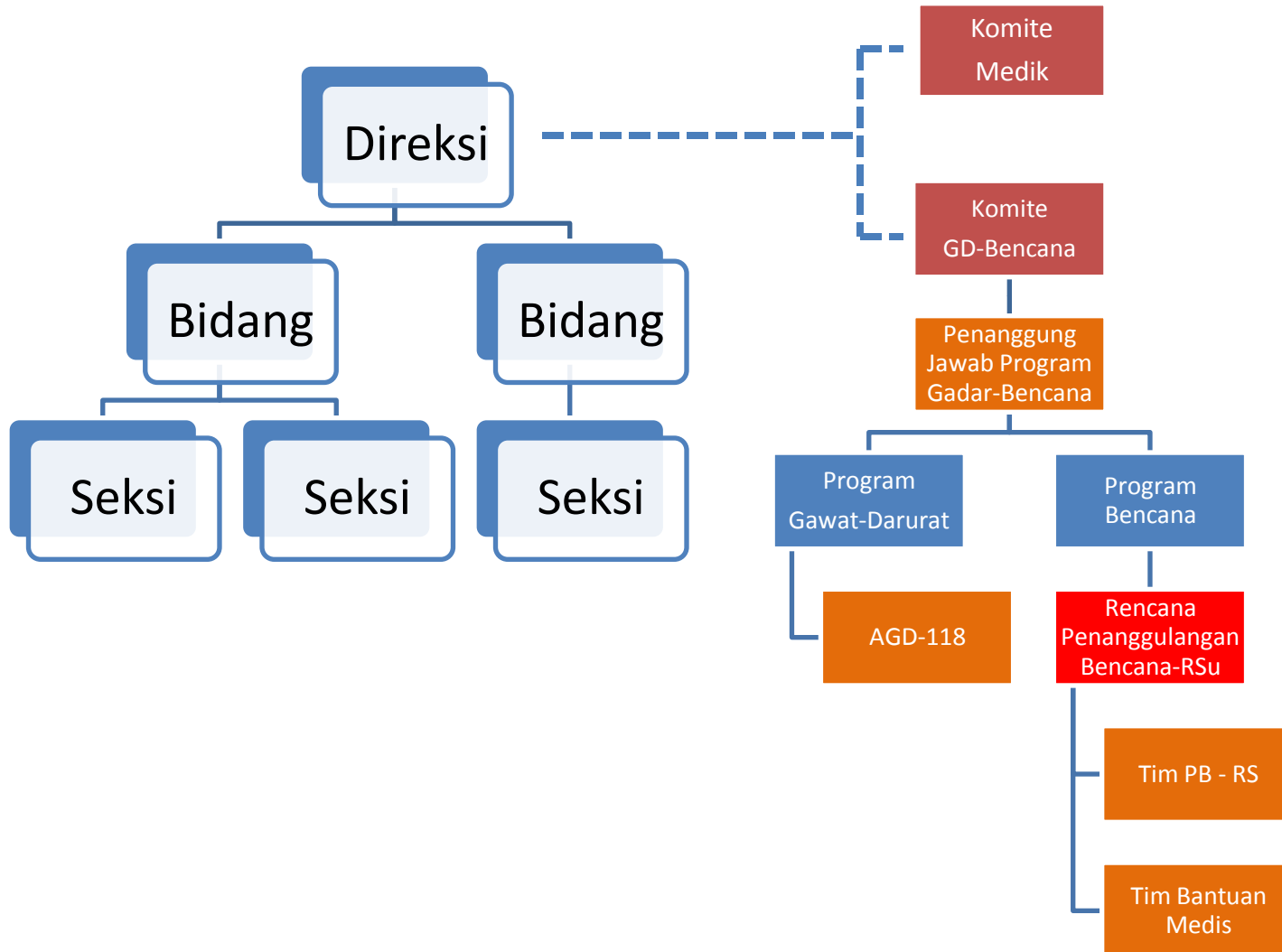
2. Kebijakan:

- Pembentukan Komite Gawat-Darurat dan Bencana
- Pembentukan Tim Bantuan Medis
- Penyediaan dana kontijensi
- Prinsip Sistim Komando (HICS)
 - *Komandan Bencana*
 - *Masa kerja tim*
 - *Outsourcing*

Tim Penanggulangan Bencana - RS

- Bertugas sejak di tetapkan aktif sampai dengan ditetapkan selesai tugas, oleh yang berwenang.
- Tidak menyangkut eselon
- Personel
 - *ex officio / by name*
 - *Sesuai dengan pekerjaan sehari-hari*

Komite GD-B dalam Organisasi RS



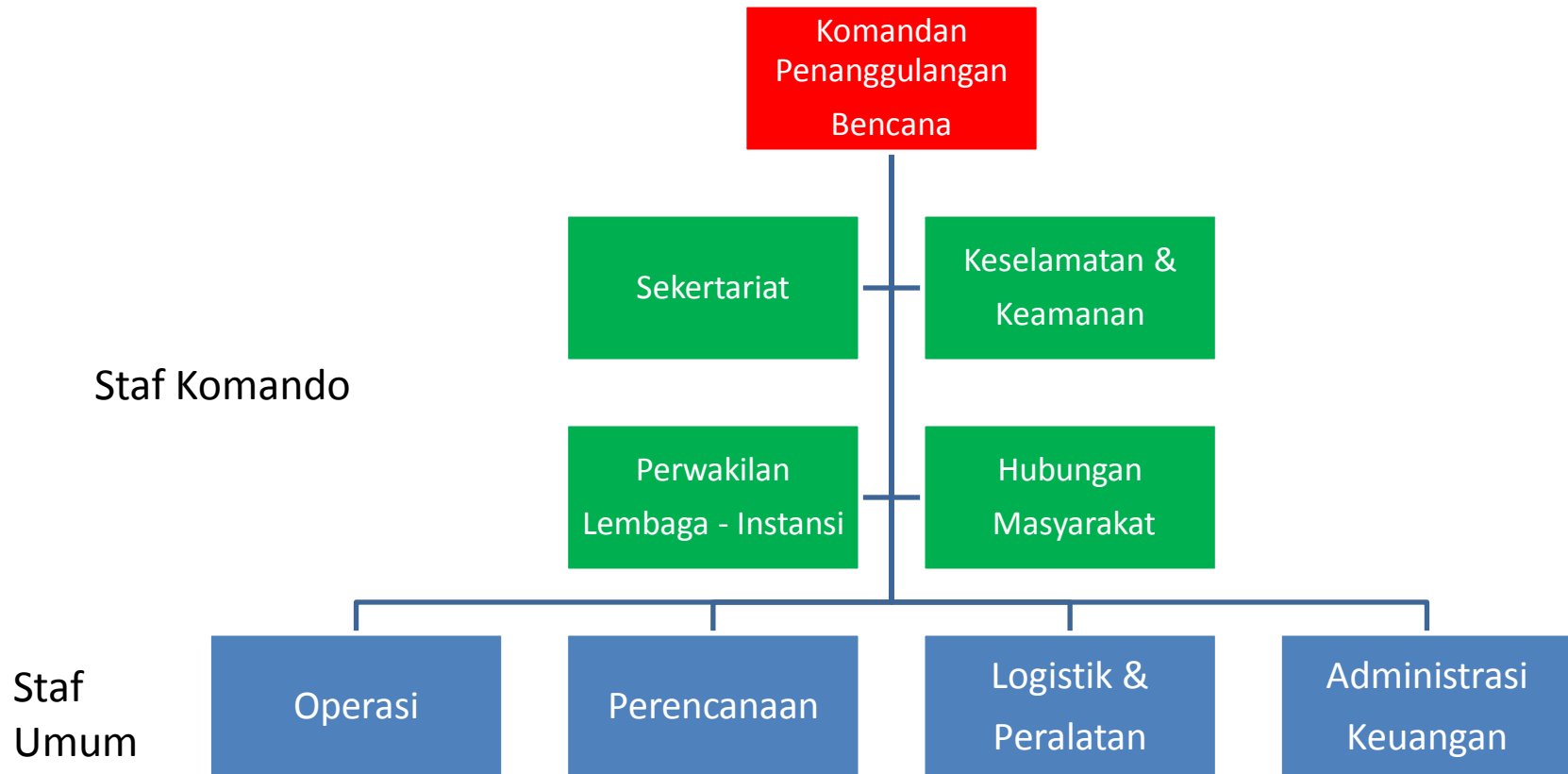
Komite Gawat-Darurat dan Bencana (*Disaster Committee*)

- Komite GD - Bencana
 - *Kelompok pakar, perwakilan profesi / unit kerja*
 - *Analogi: Komite Medik*
 - *Membuat program penanggulangan bencana*
 - *Penanggung jawab pelaksana program:*
 - Kepala Program Penanggulanga Bencana
 - *Bertanggung jawab kepada direktur*
 - *Tidak mempunyai jalur komando dengan tim penanggulangan bencana*

3. Struktur Organisasi

- Sistem komando:
 - *ICS (Incident Command System)*
 - *Sudah dibakukan oleh BNPB*
 - Peraturan Kepala BNPB no 10 th 2008
 - *Di RS Hospital Incident Command System*
- Struktur utama-baku
- Fleksible
 - *Jumlah personel disesuaikan tugas*
 - *Memungkinkan “outsourcing”*
- Organisasi PB:
 - *Incident Management Team*

Coordinating Team



Komandan Penanggulangan Bencana

- Penanggung jawab pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat / periode tertentu.
- Bisa (sebaiknya) dijabat oleh lebih dari satu orang. Pergantian melalui proses serah terima tugas (transfer of command).
- Kriteria:
 - *Kompetensi, Leadership*
- Tugas:
 - *Incident Action Plan*

4. Protap

- Komite Gadar-Bencana:
 - *SK Direktur*
- Rencana PB-RS
 - *SK Komite Bencana*
- Penetapan status bencana
- Prosedur aktivasi

Incident Action Plan

- What do we want to do?
- Who is responsible for doing it?
- How do we communicate with each other?
- What is the procedure if someone is injured?

5. Jobdes (Job Action Sheet)

- Dimiliki masing-masing personel
- Format :
 - *Nama, posisi, waktu*
 - *Yang harus segera dikerjakan*
 - *Atasan langsung*
 - *Laporan*

6. Format Formulir

- Contoh: Incident Action Plan

7. Fasilitas (tempat)

Fasilitas dasar :

- Pos Komando Lapangan (*Incident command post*)
- Area persiapan (*Staging area*)
- Markas (*Base*)
- Pos lapangan (*Camp*)
- Pangkalan dan Landasan Heli (*Helibase dan Helispot*)

Untuk skala lebih besar :

- Pusat Informasi (*Joint Information Center*)
- Pusat koordinasi bencana (*Emergency Coordination Center*)
- Pusat koordinasi lintas sektor (*Multi Agency Coordination Center*)